



Regione Lombardia

Regione Lombardia - Giunta
DIREZIONE GENERALE WELFARE

Piazza Città di Lombardia n.1
20124 Milano
Tel 02 6765.1

www.regione.lombardia.it
welfare@pec.regione.lombardia.it

Protocollo G1.2017.0027488 del 11/09/2017

All' Ufficio Scolastico Regionale

Ai Comuni della Lombardia gestori di servizi
dell'infanzia

Al Presidente FISM Lombardia

Al Presidente ASSONIDI

Ai Dirigenti delle Scuole dell'infanzia statali e
paritarie

Ai Responsabili delle Scuole dell'Infanzia
private non paritarie

Ai Dirigenti dei servizi socio educativi
dell'infanzia

e, p.c.

DIREZIONE GENERALE REDDITO DI
AUTONOMIA E INCLUSIONE SOCIALE
PAOLO FAVINI

DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE,
FORMAZIONE E LAVORO
GIOVANNI BOCCHIERI

Ai Direttori Generali
ASST
ATS

Ad ANCI Lombardia

Oggetto : Obbligo vaccinale – scadenze per i servizi dell'infanzia (decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119).

L'articolo 5 c.1 delle norma in oggetto prevede che "Per l'anno scolastico 2017/2018 e per il calendario dei servizi educativi per l'infanzia e dei corsi per i centri di formazione professionale regionale 2017/2018 , la documentazione di cui all'articolo 3, comma 1, deve essere presentata entro il 10 settembre 2017, presso i servizi educativi e le scuole per l'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, (omissis). La documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie può essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (omissis)"

La mancata presentazione della documentazione (ovvero certificato vaccinale/copia del libretto vaccinale vidimato; autocertificazione delle vaccinazioni eseguite; autocertificazione di aver richiesto appuntamento al centro vaccinale per effettuare le vaccinazioni mancanti; attestazione rilasciata da Medici di Medicina Generale e Pediatri di Famiglia di esonero temporaneo/ definitivo ovvero di avvenuta immunizzazione per una o più vaccinazioni) nei termini indicati (10 settembre - primo giorno lavorativo 11 settembre) deve essere segnalata, entro i successivi dieci giorni (21 settembre) alla ATS [\[1\]](#).

Di seguito quindi si forniscono le modalità operative per la trasmissione da parte dei dirigenti/responsabili dei servizi educativi per l'infanzia pubblici e privati e delle scuole dell'infanzia, statali e paritarie e private non paritarie alla ATS, **dei nominativi dei minori per i quali non è stata presentata alcuna documentazione**, sul cui territorio insiste il servizio socioeducativo (nido ecc) e/o scuola dell'infanzia (vedi elenco allegato).

La trasmissione dell'elenco alle ATS dovrà avvenire in posta pec, nel rispetto della normativa della privacy.

L'elenco,esclusivamente su supporto elettronico, dovrà avere il seguente format:

- foglio di calcolo elettronico (esempio foglio di calcolo di excel)
- con i seguenti campi obbligatori:
 - codice fiscale
 - nome
 - cognome
 - data di nascita
 - comune di residenza
 - recapito telefonico
 - indirizzo completo

[\[1\]](#) L'articolo 3 c 2 prevede che "La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 1 nei termini previsti, è segnalata, entro i successivi dieci giorni, dai dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e dai responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie, all'azienda sanitaria locale che, qualora la medesima o altra azienda sanitaria non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, a quelli di cui all'articolo 1, comma 4".

Tale modalità consente di avviare tempestivamente l'incrocio con i registri vaccinali e, se del caso, procedere all'avvio del percorso formale di recupero degli inadempienti, tenuto conto che per questi minori la norma prevede l'allontanamento dalla collettività scolastica.

Sarà cura delle ATS segnalare prontamente l'esito, positivo o negativo, del percorso di recupero delle vaccinazioni.



All'Ufficio Scolastico regionale, ai Comuni, ad ANCI ed alle Associazioni in indirizzo si chiede la collaborazione per veicolare le indicazioni sopra riportate ai dirigenti/responsabili dei servizio socio educativi dell'infanzia ed alle scuole dell'infanzia.

Ringraziando per la collaborazione si conferma la disponibilità per eventuali quesiti ed approfondimenti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

GIOVANNI DAVERIO

Responsabile del procedimento

Gramegna Maria – tel. 026765.3118

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.

